Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Новгородский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____Ю.Ю.Кононова

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 История государственного и местного управления России
(индекс, наименование дисциплины , в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

«Эффективное государственное и муниципальное управление»
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Москва, Великий Новгород 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 1 из 32

Авторы–составители:

кандидат социологических наук, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики Даначев О.Ф.;

кандидат юридических наук, доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы Прохоров А.В.;

доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры регионального управления Болтенкова Л.Ф.

Заведующий кафедрой:

доктор юридических наук, профессор с возложением обязанностей заведующего кафедрой государственного и муниципального управления В.К. Ботнев

Заведующий кафедрой экономики и управления Новгородского филиала:

кандидат экономических наук, доцент Притула О.Д.

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и управления.

Протокол от 16.05.25 *г.* № 10.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 2 из 32

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5
3. Содержание и структура дисциплины 15
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..26
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 521
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....56
6.1. Основная литература....56
6.2. Дополнительная литература 57
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 58
6.4. Нормативные правовые документы 58
6.5. Интернет-ресурсы 60
6.6. Иные источники 61
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....631

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 3 из 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 1.1 Дисциплина Б1.О.02 История государственного и местного управления России, обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.3	Способность определять и оценивать актуальные проблемы всеобщих общественного развития, достижения мировой и отечественной исторической мысли, формировать мировоззренческую позицию.
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3	Способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом исторического опыта государственного управления в России и других государствах

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1.3	на уровне знаний: описывает каждый отдельный исторический процесс как элемент общественной системы
		на уровне умений: дает характеристику влияния исторического процесса на общественную систему
		на уровне навыков: проводит сбор, анализ и оценку достоверности собранной информации
	ОПК-1.3	на уровне знаний: знать обоснование приоритета прав и свобод человека в ходе профессиональной деятельности;
		на уровне умений:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 4 из 32

		анализировать соблюдение прав и свобод человека в ходе профессиональной деятельности
		на уровне навыков: соблюдать права и свободы человека в своей профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость Б1.О.01.02 История государственного и местного управления России составляет 2 зачётных единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет

очная форма:

- лекционные занятия – 16 часов,
- практические занятия – 14 часов.
- самостоятельная работа - 38 часов.

очно-заочная форма:

- лекционные занятия – 16 часов,
- практические занятия – 16 часов.
- самостоятельная работа - 36 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.02 История государственного управления России предусмотрена в очной и очно-заочной формах в 3 семестре, относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»

В содержательном плане дисциплина опирается на Б1.О.01 История России (1 и 2 семестр очной и очно-заочной форм), Б1.О.13 Введение в профессиональную деятельность (1 семестр очной и очно-заочной форм).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для изучения дисциплин: Б1.О.18 Этика государственной и муниципальной службы (5 семестр очной и очно-заочной форм).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом– зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов,	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма								
Тема 1	Управление в Древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности	9	2		2		5	О
Тема 2	Государственное управление в процессе формирования Русского	9	2		2		5	О

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 5 из 32

	централизованного государства и в переходный (сословно-представительная монархия) к абсолютной монархии период: XIV-XVII вв.							
Тема 3	Государственное управление в период абсолютизма: XVIII – начало XX вв.	9	2		2		5	О
Тема 4	Государственное управление в условиях революции 1905-1907гг. и в условиях Первой мировой войны	9	2		2		5	О
Тема 5	Преобразования системы государственного управления после 1917 г.: с падения монархии и до завершения революционного процесса: март 1917 г. – декабрь 1922 г.	9	2		2		5	О
Тема 6	Государственное управление на основе Конституции СССР 1924 г. и 1936 г.	8	2		2		4	О
Тема 7	Перестройка системы государственного управления на военный лад в годы Великой Отечественной войны и в условиях восстановления народного хозяйства: 1941-1953 гг.	7	2		1		4	О
Тема 8	Совершенствование государственного управления на основе Конституции СССР 1977 г. и в условиях перестройки; распад СССР, образование СНГ	7	2		1		4	О, Р, КР
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		72	16		14		38	

Очно-заочная форма

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 6 из 32

Тема 1	Управление в Древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности	9	2		2		5	О
Тема 2	Государственное управление в процессе формирования Русского централизованного государства и в переходный (сословно-представительная монархия) к абсолютной монархии период: XIV-XVII вв.	9	2		2		5	О
Тема 3	Государственное управление в период абсолютизма: XVIII – начало XX вв.	9	2		2		5	О
Тема 4	Государственное управление в условиях революции 1905-1907гг. и в условиях Первой мировой войны	9	2		2		5	О
Тема 5	Преобразования системы государственного управления после 1917 г.: с падения монархии и до завершения революционного процесса: март 1917 г. – декабрь 1922 г.	8	2		2		4	О
Тема 6	Государственное управление на основе Конституции СССР 1924 г. и 1936 г.	8	2		2		4	О
Тема 7	Перестройка системы государственного управления на военный лад в годы Великой Отечественной войны и в условиях восстановления народного хозяйства: 1941-1953 гг.	8	2		2		4	О
Тема 8	Совершенствование государственного	8	2		2		4	О, Р, КР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УДАЛЕННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 7 из 32

	управления на основе Конституции СССР 1977 г. и в условиях перестройки; распад СССР, образование СНГ							
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		72	16		16		36	

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), контрольная работа (КР).*

**** - формы промежуточной аттестации: зачет (З).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Управление в Древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности

Понятие государственного управления. Признаки государственного управления, его социальные и организационно-управленческие основы. Отличие государственного управления от других видов управления. Структурность и принципы государственного управления. Субъекты и элементы государственного управления.

Зарождение государственного управления. Геоэтнополитические особенности. Органы государственного управления; десятичная, численная система управления; дворцово-вотчинная система государственного управления; местная система государственного управления. Военное управление в Древнерусском государстве. Правовая основа управления. Роль христианизации в управлении.

Время и причины феодальной раздробленности на Руси. Отличия в государственном управлении Галицко-Волынского княжества и Ростово-Суздальского (Владимиро-Суздальского) княжества. Особенности государственного управления в Новгородской и Псковской феодальных демократических республиках. Высшие и местные органы управления. Принцип федерализма в управлении. Правовые источники управления. Роль Церкви в управлении.

Тема 2. Государственное управление в процессе формирования Русского централизованного государства и в переходный (сословно-представительная монархия) к абсолютной монархии период: XIV-XVII вв.

Предпосылки образования Русского централизованного государства. Время (века) его формирования. Этнический состав и этническое ядро государства. Соединение властно-управленческих функций в деятельности государственных органов; дворцово-вотчинная система управления. Местные органы управления: уездные, становые, волостные, военно-окружные, судебно-окружные. Органы государственного управления. Роль Церкви в управлении.

Понятие сословно-представительной монархии. Причины её формирования. Система властно-управленческих органов. «Равновесие» полномочий царя и Боярской Думы: «царь указал, бояре приговорили». Борьба царя за «превосходство» над Боярской Думой. Введение приказной системы управления – предтечи исполнительной власти. Отличия государственного управления от местного самоуправления: земских и губных учреждений. Влияние Церкви на государственное управление. Правовые источники управления.

Тема 3. Государственное управление в период абсолютизма: XVIII – начало XX вв.

Время и причины перехода к абсолютной монархии. Понятие абсолютизма (абсолютной монархии). Провозглашение Петра I императором и самодержцем

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 8 из 32

Всероссийским (1721 г.), а России – Империей. Соединение всех видов власти в одном лице. Создание Сената, коллегий, Синода, прокуратуры, полиции. Деление государства на губернии (1708 г.). Введение губернского управления. Учреждение бурмистерских и земских изб (городская реформа). Губернская реформа Екатерины II. Городское управление. Жалованная грамота городам от 21 апреля 1785 г. Жалованная грамота дворянству от 21 апреля 1785 г. Образование министерств (1802 г.); создание Государственного совета; Комитет министров; царская канцелярия как один из органов верховного управления. Особенности управления «национальными окраинами». Судебное управление. Отмена крепостного права. Манифест «О всемилостивейшем даровании крепостным людям прав состояния свободных сельских обывателей» от 19 февраля 1861 г. Положение о земских учреждениях от 1 января 1864 г. Городовое положение от 16 июня 1870 г. Манифест императора Александра III от 29 апреля 1881 г.

Тема 4. Государственное управление в условиях революции 1905-1907гг. и в условиях Первой мировой войны

Высочайший Манифест об усовершенствовании государственного порядка от 17 октября 1905 г.; Указ Николая II «О мерах к укреплению единства в деятельности министерств и главных управлений» от 19 октября 1905 г. Возникновение Советов. Третьеиюньский государственный переворот. Особые совещания, расширение прав военных властей, военно-промышленные комитеты. Падение монархии. Образование Временного буржуазного правительства. Двоевластие.

Тема 5. Преобразования системы государственного управления после 1917 г.: с падения монархии и до завершения революционного процесса: март 1917 г. – декабрь 1922 г.

Попытка Временного правительства создать систему государственного управления на буржуазно-демократических основах. Второй Всероссийский съезд Советов и его декреты: О мире, О земле. Образование высшего органа государственного управления – Совета Народных комиссаров (СНК). III Всероссийский съезд Советов (январь 1918 г.) и его решения в области управления. Высшие и местные органы управления по Конституции РСФСР 1918 г. Военно-революционные комитеты. ВЧК (Всероссийская Чрезвычайная Комиссия). Образование Рабоче-Крестьянской Красной Армии, военное управление. Рабочая милиция. Органы управления народным хозяйством. Органы управления в области образования и культуры. Принцип федерализма в управлении. Органы управления в области национальных отношений. Управление в условиях Гражданской войны: строительство Вооруженных Сил; правоохранительные органы, управление промышленностью; управление в области образования и культуры. Образование РКИ. Политика «военного коммунизма». Перевод управления на «мирный лад»: отмена «военного коммунизма», новая экономическая политика (НЭП) и изменения в системе управления. Образование СССР.

Тема 6. Государственное управление на основе Конституции СССР 1924 г. и 1936 г.

Система управления по Конституции СССР 1924 г. Развитие органов хозяйственного управления. Реорганизация органов юстиции. Органы госбезопасности и Рабоче-Крестьянской милиции. Военная реформа. Реорганизация органов контроля. Принцип федерализма в системе управления.

Победа социализма «в основном», принятие Конституции СССР 1936 г. Перестройка системы управления на основе Конституции СССР 1936 г. Органы управления народным хозяйством, правоохранительные органы, строительство Вооруженных Сил. Управление в сфере образования и культуры. Принцип федерализма в управлении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 9 из 32

Тема 7. Перестройка системы государственного управления на военный лад в годы Великой Отечественной войны и в условиях восстановления народного хозяйства: 1941-1953 гг.

Перестройка государственного аппарата «на военный лад». Указ Президиума Верховного Совета СССР «О военном положении» от 22 июня 1941 г. ГКО (Государственный комитет обороны), изменение функций Госплана СССР. Строительство Вооруженных Сил. Органы суда и прокуратуры. Принцип федерализма в условиях венного времени. Управление в сфере труда, образования, культуры, в сфере национальных отношений.

Совершенствование системы управления в годы послевоенного восстановления народного хозяйства. Упразднение ГКО, образование министерств и Совета министров СССР (союзных и автономных республик). Перестройка судебных органов, управление Вооруженными Силами. Укрепление системы прокурорского надзора. Управление в области охраны природы, национальных отношений.

Тема 8. Совершенствование государственного управления на основе Конституции СССР 1977 г. и в условиях перестройки; распад СССР, образование СНГ

Система управления в условиях общенародного государства. Принятие Конституции СССР 1977 г. Закон СССР об изменении системы органов управления промышленностью и преобразовании некоторых других органов государственного управления (1965 г.). Правоохранительные органы. Народный контроль. Закон СССР «О всеобщей воинской обязанности» от 12 октября 1967 г. (в ред. от 17 декабря 1980 г.). Принцип федерализма в государственном управлении.

Заседание Политбюро ЦК КПСС 31 мая 1983 г. по вопросу о распределении обязанностей между членами Политбюро по управлению страной. Заседание Политбюро ЦК КПСС по вопросу о путях развития страны 27 октября 1986 г. Решения XIX Всесоюзной конференции КПСС в области управления и развития принципа федерализма в устройстве страны (28 июня 1988 г.). Обсуждение национальных проблем СССР на заседании Политбюро ЦК КПСС 21 марта 1988 г. Введение поста Президента СССР. Постановление Верховного Совета СССР от 21 марта 1991 г. № 2041-1 «Об итогах референдума СССР 17 марта 1991 г.». Отстранение от власти Президента СССР 18 августа 1991 г. Указ Президента РСФСР № 59 от 19 августа 1991 г. Закон СССР «Об органах государственной власти и управления Союза СССР в переходный период» от 5 сентября 1991 г. «Беловежское соглашение», 8 декабря 1991 г., упразднение СССР, образование СНГ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: **опрос, реферат, контрольная работа.**

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости	Баллы рейтинга
Тема 1	Управление в Древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности	опрос	5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 10 из 32

Тема 2	Государственное управление в процессе формирования Русского централизованного государства и в переходный (сословно-представительная монархия) к абсолютной монархии период: XIV-XVII вв.	опрос	5
Тема 3	Государственное управление в период абсолютизма: XVIII – начало XX вв.	опрос	5
Тема 4	Государственное управление в условиях революции 1905-1907 гг. и в условиях Первой мировой войны	опрос	5
Тема 5	Преобразования системы государственного управления после 1917 г.: с падения монархии и до завершения революционного процесса: март 1917 г. – декабрь 1922 г.	опрос	5
Тема 6	Государственное управление на основе Конституции СССР 1924 г. и 1936 г.	опрос	5
Тема 7	Перестройка системы государственного управления на военный лад в годы Великой Отечественной войны и в условиях восстановления народного хозяйства: 1941-1953 гг.	опрос	5
Тема 8	Совершенствование государственного управления на основе Конституции СССР 1977 г. и в условиях перестройки; распад СССР, образование СНГ	опрос, реферат, контрольная работа	5/15/15

4.1.2. Зачет по дисциплине проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся по дисциплине к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- защита реферата,
- выполнение контрольной работы.

Критерии оценивания реферата:

- уровень теоретических знаний,
- способность ориентироваться в представленном материале и выделять главное,
- способность делать выводы и аргументированно отстаивать собственную точку зрения с опорой на практическую деятельность, статистические данные и пр.,
- грамотность, культура речи,
- соответствие технических требованиям,
- сдача реферата в установленный срок.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнения контрольной работы, защиты реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Тема 1. Управление в Древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 11 из 32

1. Понятие государственного управления
2. Признаки государственного управления
3. Отличие государственного управления от других видов управления
4. Структурность и принципы государственного управления
5. Субъекты государственного управления
6. Зарождение государственного управления, геоэтнополитические особенности
7. Органы государственного управления в Древнерусском государстве
8. Система управления в Древней Руси
9. Правовые основы государственного управления
10. Роль христианизации в управлении
11. Причины феодальной раздробленности на Руси
12. Государственное управление в Ростово-Суздальском (Владимиро-Суздальском) княжестве
13. Государственное управление в Новгородской и Псковской феодальных демократических республиках
14. Государственное управление в Галицко-Волынском княжестве
15. Принципы федерализма и демократизма в управлении
16. Правовые источники управления в период феодальной раздробленности
17. Роль Церкви в управлении в период феодальной раздробленности

Тема 2. Государственное управление в процессе формирования Русского централизованного государства и в переходный (сословно-представительная монархия) к абсолютной монархии период: XIV-XVII вв.

1. Предпосылки образования Русского централизованного государства, годы этого процесса
2. Этнический состав и этническое ядро Русского централизованного государства
3. Соединение властно-управленческих функций в деятельности государственных органов
4. Система государственного управления в Русском централизованном государстве
5. Органы государственного управления
6. Роль Церкви в государственном управлении
7. Понятие сословно-представительной монархии
8. Причины и процесс формирования сословно-представительной монархии
9. Система властно-управленческих органов в сословно-представительной монархии
10. Политико-правовой смысл тезиса (правила): «Царь указал, бояре приговорили»
11. Борьба царя за приоритет над Боярской Думой в период сословно-представительной монархии
12. Введение приказной системы управления
13. Отличие государственного управления от местного самоуправления
14. Влияние Церкви на государственное управление
15. Правовые источники управления

Тема 3. Государственное управление в период абсолютизма: XVIII – начало XX вв.

1. Причины перехода от сословно-представительной к абсолютной монархии в России, его временно́й период
2. Понятие абсолютной монархии (самодержавной власти)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 12 из 32

3. Провозглашение Петра I императором и самодержцем Всероссийским
4. Титул императора Всероссийского
5. Соединение всех видов власти в одном лице
6. Реформы Петра I в государственном устройстве
7. Реформы Петра I в государственном управлении
8. Губернская реформа Екатерины II
9. Грамота на права, вольности и преимущества благородного российского дворянства (Жалованная грамота дворянства) от 21 апреля 1785 г.
10. Грамота на права и выгоды городам (Жалованная грамота городам) от 21 апреля 1785 г.
11. Введение в России министерств (1802 г.)
12. Развитие Министерского управления: «Общее учреждение министерств» от 25 июня 1811 г.
13. Образование Государственного совета, 1 января 1810 г.
14. Верховные органы государственного управления
15. Особенности управления «национальными окраинами»
16. Судебное управление во второй половине XIX в. – в начале XX в.
17. Отмена крепостного права. Манифест «О всемилостивейшем даровании крепостным людям прав состояния свободных сельских обывателей» от 19 февраля 1861 г.
18. Положение о земских учреждениях от 1 января 1864 г.
19. Городовое положение от 16 июня 1870 г.
20. Манифест Александра III от 29 апреля 1881 г. «Принципы нового правления»

Тема 4. Государственное управление в условиях революции 1905-1907 гг. и в условиях Первой мировой войны

1. Высочайший манифест об усовершенствовании государственного порядка от 17 октября 1905 г.
2. Указ Николая II «О мерах к укреплению единства в деятельности министерств и главных управлений» от 19 октября 1905 г.
3. Возникновение Советов, их значение в управлении
4. Третьеиюньский (1907 г.) государственный переворот
5. Органы и методы управления в годы Первой мировой войны
6. Падение монархии. Образование Временного буржуазного правительства. Двоевластие

Тема 5. Преобразования системы государственного управления после 1917 г.: с падения монархии и до завершения революционного процесса: март 1917 г. – декабрь 1922 г.

1. Мероприятия Временного правительства в целях организации управления страной
2. Второй Всероссийский съезд Советов и его декреты: О мире, О земле. Образование высшего органа государственного управления – Совета Народных Комиссаров (СНК)
3. Третий съезд Советов (январь 1918 г.) и его решения в области управления
4. Высшие и местные органы управления по Конституции РСФСР 1918 г.
5. Военно-революционные комитеты (РВК), Всероссийская Чрезвычайная Комиссия), их полномочия
6. Военное управление. Образование Рабоче-Крестьянской Красной Армии
7. Рабочая милиция, создание, функции
8. Органы управления народным хозяйством

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 13 из 32

9. Органы управления в области образования, культуры, национальных отношений

10. Государственное управление в условиях Гражданской войны: строительство Вооруженных Сил, правоохранительные органы, органы управления промышленностью, в области образования и культуры

11. Образование РКИ (Рабоче-Крестьянской Инспекции)

12. Политика «военного коммунизма»

13. Перевод управления на «мирный лад»: отмена «военного коммунизма», новая экономическая политика (НЭП) и изменения в системе управления

14. Образование СССР. Завершение революционного периода (1917 – 1922 гг.)

Тема 6. Государственное управление на основе Конституции СССР 1924 г. и 1936 г.

1. Система управления по Конституции 1924 г.
2. Принципы федерализма в системе управления
3. Победа социализма в основном. Конституция СССР 1936 г.
4. Перестройка государственного управления на основе Конституция СССР 1936 г.: органы управления народным хозяйством, правоохранительные органы
5. Строительство Вооруженных Сил в предвоенные годы. Управление в сфере образования и культуры (1936 – 41 гг.)
6. Принцип федерализма в управлении по Конституции СССР 1936 г.

Тема 7. Перестройка системы государственного управления на военный лад в годы Великой Отечественной войны и в условиях восстановления народного хозяйства: 1941-1953 гг.

1. Перестройка государственного аппарата на военный лад (1941 – 1945 гг.)
2. Указ Президиума Верховного Совета СССР «О военном положении» от 22 июня 1941 г.
3. Государственный Комитет Обороны (ГКО), функции, полномочия. Изменение функций Госплана, управления в сфере труда, образования, культуры
4. Принцип федерализма в управлении, управление в сфере национальных отношений
5. Совершенствование системы управления в годы послевоенного (1945 – 1960 гг.) восстановления народного хозяйства
6. Упразднение ГКО (Государственного Комитета Обороны), образование министерств
7. Перестройка судебных органов и военного управления (1945 – 1960 гг.), укрепление системы прокурорского надзора
8. Управление в области охраны природы, труда, образования и культуры (1945 – 1960 гг.)
9. Государственное управление в области национальных отношений

Тема 8. Совершенствование государственного управления на основе Конституции СССР 1977 г. и в условиях перестройки; распад СССР, образование СНГ

1. Закон СССР об изменении системы органов управления промышленностью и преобразовании некоторых других органов государственного управления (1965 г.)
2. Закон СССР «О всеобщей воинской обязанности» от 12 октября 1967 г. в редакции от 17 декабря 1980 г.
3. Система государственного управления по Конституции СССР 1977 г.
4. Принцип федерализма в государственном управлении в условиях общенародного государства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 14 из 32

5. Решения ЦК КПСС и XIX Всесоюзной конференции КПСС в области управления страной и развития принципа федерализма (27 октября 1986 г. и 28 июня 1988 г.)

6. Введение поста Президента СССР. Итоги референдума СССР от 17 марта 1991 г.

7. Отстранение от власти Президента СССР 18 августа 1991 г. Указ Президента РСФСР № 59 от 19 августа 1991 г. Закон СССР «Об органах государственной власти и управления Союза ССР в переходный период от 5 сентября 1991 г.

8. Введение поста Президента РСФСР

9. «Беловежское соглашение», 8 декабря 1991 г., упразднение СССР, образование СНГ

Примерные темы рефератов:

1. Управление в области внешних сношений в лице великих князей Древней Руси

2. Система государственного управления в Новгородской республике

3. Становление централизованного управления в Русском (Московском) государстве

4. Становление Москвы как политического центра Русского государства

5. Место Русской Православной церкви в системе управления

6. Замена дворцово-вотчинной системы управления приказной системой государственного управления

7. Сущность и признаки сословно-представительной монархии в России

8. Военное управление при Иване Грозном

9. Система финансового управления в период сословно-представительной монархии в России

10. Взаимоотношение государства и церкви в период сословно-представительной монархии

11. Территориальное управление (управление территориями) в Русском государстве до середины XVI в.

12. Формирование территории Российского государства с середины XVI в. по конец XVIII в.

13. Роль Русской Православной Церкви в формировании территории России

14. Переход от сословно-представительной монархии к абсолютной монархии в России

15. Система отраслевого управления при Петре I

16. Реформы Петра I в территориальном устройстве государства

17. Создание Петром I органов контроля и надзора в системе государственных органов

18. Управление губерниями при Екатерине II

19. Учреждение министерств как органов отраслевого управления

20. Деятельность М.М. Сперанского как Российского реформатора

21. Правовые основы буржуазных реформ в России в XIX в.

22. Управление народами (национальная политика) в Российской империи

23. Переход от монархической к советской системе государственного управления

24. Правовые основы принципа федерализма в системе советского государственного управления

25. Территориальное устройство Российского государства в период монархии: XIX – XX вв.

26. Государственно-церковные отношения в XVIII – XIX вв.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 15 из 32

27. Идеи «декабристов» по изменению системы государственного управления
28. Политика Екатерины II по управлению в области внешних сношений
29. Недостатки «военного управления», оказавшие влияние на исход Крымской войны
30. Признаки конституционной монархии в России (1905 – 1917 гг.)
31. Управление межнациональными отношениями в первые годы Советской власти
32. Признаки демократии в Советской системе управления
33. Признаки общенародного государства и принципы управления в нем
34. Преобразования системы управления в СССР: 1985-1991 гг.
35. Преобразования системы управления в РСФСР: 1989-1991 гг.; введение поста Президента РСФСР
36. Образование СНГ

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Критерии оценивания освоения компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.3	Опираясь на полученные знания, применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3	Демонстрирует знание этапов и тенденций развития законодательства о государственном управлении и служебной этики государственной службы Российской Федерации.

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы промежуточной аттестации

1. Понятие государственного управления; отличие государственного управления от других видов управления
2. Структурность и принципы государственного управления; субъекты государственного управления
3. Зарождение государственного управления в Древней Руси, геоэтнополитические особенности; органы государственного управления в Древнерусском государстве
4. Правовые основы государственного управления в Древней Руси; роль христианизации в управлении Руси (IX-XII вв.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 16 из 32

5. Причины феодальной раздробленности на Руси; государственное управление в Ростово-Суздальском (Владимиро-Суздальском) княжестве

6. Государственное управление в Новгородской и Псковской феодальных демократических республиках

7. Принципы федерализма и демократизма в управлении (Новгород, Псков)

8. Правовые источники управления в период феодальной раздробленности

9. Роль Церкви в управлении в период феодальной раздробленности

10. Предпосылки образования Русского централизованного государства, годы этого процесса; этнический состав и этническое ядро Русского централизованного государства

11. Соединение властно-управленческих функций в деятельности государственных органов (XIV-XVI вв.)

12. Система государственного управления в Русском централизованном государстве (XV-XVI вв.)

13. Роль Церкви в государственном управлении (XIV-XVI вв.)

14. Понятие сословно-представительной монархии; причины и процесс формирования сословно-представительной монархии

15. Система властно-управленческих органов в сословно-представительной монархии; политико-правовой смысл тезиса (правила): «Царь указал, бояре приговорили»

16. Введение приказной системы управления

17. Отличие государственного управления от местного самоуправления

18. Правовые источники управления (XVI-XVII вв.)

19. Причины перехода от сословно-представительной к абсолютной монархии в России, его временно́й период; понятие абсолютной монархии (самодержавной власти)

20. Провозглашение Петра I императором и самодержцем Всероссийским; титул императора Всероссийского

21. Соединение всех видов власти в одном лице; реформы Петра I.

22. Реформы Петра I в государственном управлении

23. Губернская реформа Екатерины II; Грамота на права, вольности и преимущества благородного российского дворянства (Жалованная грамота дворянства) от 21 апреля 1785 г.; Грамота на права и выгоды городам (Жалованная грамота городам) от 21 апреля 1785 г.

24. Введение в России министерств (1802 г.); развитие Министерского управления: «Общее учреждение министерств» от 25 июня 1811 г.

25. Образование Государственного совета, 1 января 1810 г., его функции, структура

26. Верховные органы государственного управления при императорах Александре I и Николае I

27. Особенности управления «национальными окраинами» в XIX в.

28. Судебное управление во второй половине XIX в.

29. Отмена крепостного права. Манифест «О всемилостивейшем даровании крепостным людям прав состояния свободных сельских обывателей» от 19 февраля 1861 г. Управление процессом реформы

30. Положение о земских учреждениях от 1 января 1864 г.; Городовое положение от 16 июня 1870 г.

31. Манифест Александра III от 29 апреля 1881 г. «Принципы нового правления»; Высочайший манифест об усовершенствовании государственного порядка от 17 октября 1905 г.

32. Указ Николая II «О мерах к укреплению единства в деятельности министерств и главных управлений» от 19 октября 1905 г. Место в системе управления Государственной Думой

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 17 из 32

33. Возникновение Советов, их значение в управлении; третьеиюньский (1907 г.) государственный переворот

34. Органы и методы управления в годы Первой мировой войны

35. Падение монархии. Образование Временного буржуазного правительства. Двоевластие. Меры Временного правительства по управлению страной

36. Второй Всероссийский съезд Советов и его декреты: О мире, О земле. Образование высшего органа государственного управления – Совета Народных Комиссаров (СНК)

37. Третий съезд Советов (январь 1918 г.) и его решения в области управления

38. Высшие и местные органы управления по Конституции РСФСР 1918 г.

39. Военно-революционные комитеты (РВК), Всероссийская Чрезвычайная Комиссия), их полномочия; военное управление. Образование Рабоче-Крестьянской Красной Армии

40. Рабочая милиция, создание, функции

41. Органы управления народным хозяйством, в области образования, культуры, национальных отношений в первые годы Советской власти

42. Государственное управление в условиях Гражданской войны: строительство Вооруженных Сил, правоохранительные органы, органы управления промышленностью, в области образования и культуры

43. Образование РКИ (Рабоче-Крестьянской Инспекции), функции, структура

44. Политика «военного коммунизма», управление методами «военного коммунизма»

45. Перевод управления на «мирный лад»: отмена «военного коммунизма», новая экономическая политика (НЭП) и изменения в системе управления

46. Образование СССР. Завершение революционного периода (1917 – 1922 гг.); система управления по Конституции 1924 г.

47. Принципы федерализма в советской системе управления до 1936 г.

48. Победа социализма в основном, перестройка государственного управления на основе Конституция СССР 1936 г.

49. Строительство Вооруженных Сил в предвоенные годы. Управление в сфере образования и культуры (1936 – 41 гг.)

50. Перестройка государственного аппарата на военный лад (1941 – 1945 гг.); Указ Президиума Верховного Совета СССР «О военном положении» от 22 июня 1941 г.

51. Государственный Комитет Обороны (ГКО), функции, полномочия. Изменение функций Госплана, управление в сфере труда, образования, культуры

52. Принцип федерализма в управлении, управление в сфере национальных отношений в период Великой Отечественной войны

53. Совершенствование системы управления в годы послевоенного (1945 – 1953 гг.) восстановления народного хозяйства; упразднение ГКО (Государственного Комитета Обороны), образование министерств

54. Перестройка судебных органов и военного управления (1945 – 1953 гг.), укрепление системы прокурорского надзора

55. Управление в области охраны природы, труда, образования, культуры и национальных отношений (1945-1953 гг.)

56. Закон СССР об изменении системы органов управления промышленностью и преобразовании некоторых других органов государственного управления (1965 г.); Закон СССР «О всеобщей воинской обязанности» от 12 октября 1967 г. в редакции от 17 декабря 1980 г.

57. Правоохранительные органы и органы народного контроля по Конституции СССР 1977 г.

58. Изменения в системе высших органов государственной власти по Конституции 1977 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 18 из 32

59. Принцип федерализма в государственном управлении в условиях общенародного государства

60. Решения ЦК КПСС и XIX Всесоюзной конференции КПСС в области управления страной и развития принципа федерализма (27 октября 1986 г. и 28 июня 1988 г.)

61. Введение поста Президента СССР. Итоги референдума СССР от 17 марта 1991 г. Отстранение от власти Президента СССР 18 августа 1991 г.

62. «Беловежское соглашение», 8 декабря 1991 г., образование СНГ

63. Характеристика Декларации РСФСР «О государственном суверенитете РСФСР» от 12 июня 1990 г.

64. Введение поста Президента РСФСР. Противоречия между Президентом и Верховным Советом РСФСР. Упразднение системы Советов

Примеры заданий

1. Назовите черты дворцово-вотчинной системы управления.

2. Перечислите должностные лица и дайте характеристики должностных лиц княжеской администрации.

3. Охарактеризуйте первые государственные преобразования.

4. Покажите преемственность в системе государственного управления русских княжеств по мере ослабления Золотой Орды.

5. Что такое местничество? Дайте характеристику происхождения и развития данной формы в государственном управлении.

6. Покажите влияние опричнины на политический строй Российского государства.

7. Раскройте сущность кризиса российской государственности в период Смутного времени.

8. В чем смысл «семибоярщины»? Дайте историческую характеристику.

9. Когда и какие коллегии были образованы в правление Петра I? Определите различия между приказами и коллегиями.

10. Перечислите реформы местного управления первой четверти XVIII века. Их основное содержание.

11. Дайте общую характеристику реформ Петра I в области формирования государственного аппарата. Значение принятия «Табели о рангах».

12. Назовите и охарактеризуйте основные мероприятия реформы государственного аппарата 1775г.

13. Покажите особенности регионального управления XVIII в.

14. Какие вопросы включены в ведение Совета Министров после революции 1905-1907 гг.?

15. Каковы состав и функции Центрального военно-промышленного комитета? Какую организационную структуру имели местные комитеты?

16. Какие компетенции входили в ведение Совета Министров во время Первой мировой войны?

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 19 из 32

	только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «не зачтено» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Студенту необходимо внимательно изучить и осмыслить материалы вопросов к зачету, представленные в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 20 из 32

ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления.

Ответ вопрос и решение практического задания важно излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам и вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. «Не зачтено» проставляется в ведомости.

Контрольная работа ориентирована на самостоятельную работу студента по раскрытию темы на основе материалов лекций, практических занятий и самостоятельно изученных материалов.

Выбор темы контрольной работы определяется преподавателем. В группе все студенты пишут контрольную работу по одной и той же теме.

Работа выполнятся в рукописном виде (набранный на компьютере текст не проверяется и не оценивается).

Контрольная работа выполняется на листах А4, допускается с обеих сторон. Объем 1-3 листа.

Если в контрольной работе анализируются нормативные акты, то необходимо указывать в ссылках новейшую редакцию. Ссылки на научную литературу не обязательны.

Непредусмотренные стандартом сокращения не допускаются.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 21 из 32

пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 22 из 32

часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по написанию и оформлению доклада

1. Тема доклада выбирается слушателем из списка, предлагаемого преподавателем курса, либо определяется самостоятельно и согласовывается с преподавателем.

2. Объем доклада

2.1. Объем доклада по курсу 3–4 тысячи слов на русском языке либо 2–2,5 тысячи слов на английском языке (без учета приложений).

2.2. Суммарный объем приложений не может превышать 30% текста доклада.

3. Структура письменной работы должна включать:

3.1. Оглавление или содержание.

3.2. Введение (подробное обоснование темы, ее практическая значимость),

3.3. Основную часть (изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось)). Основная часть работы должна быть разделена на главы, которые могут быть разбиты на параграфы, причем у каждого раздела и подраздела должно быть содержательное название.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 23 из 32

3.4. Заключение.

3.5. Список использованной научной литературы (как правило, не менее 25% — на английском языке).

4. Оформление письменной работы

4.1. Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.2. Все письменные работы, кроме экзаменационных, в качестве первой страницы должны иметь титульный лист (см. образец ниже). Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом TimesNewRoman, кегль 12. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

4.3 Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы. Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

4.4. Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы. Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример: Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144. Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа:

Вопросы философии. 1992. №10. С. 76.

4.5. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример: Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

4.6. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример: первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С.19. повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

4.7. При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры: первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58. повторнаяссылка: Тамже. С. 81.

первичнаяссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. NewYork: GuilfordPress, 2010. Pp. 27. повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

4.8. В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opuscitato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 24 из 32

ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры: первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86. повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

первичнаяссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13. повторнаяссылка: PutnamH. Op. cit. P. 25.

4.9. Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример: Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

4.10. Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве. При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий: Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с. Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с. Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p. Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: AllynandBacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей: Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

4.11. При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (UniformResourceLocator — унифицированный указатель ресурса).

Пример: Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: http://www.gilpravo.ru (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

URL: http://www. gilpravo.ru Более подробно о правилах оформления ссылок см. на сайте www.msses.ru

5. Доклад и все другие письменные работы, которые выполняются студентами Московской Школы по курсам учебной программы, рассматриваются как авторские работы, кроме тех случаев, когда эти работы подготовлены ими в порядке выполнения групповых заданий и об этом в их работе сделано соответствующее уведомление.

5.1. Плагиат — использование чужого текста целиком или в части материалов или иной авторской работы без надлежащего уведомления об этом — есть серьезный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 25 из 32

этический проступок и влечет применение академических и дисциплинарных мер в соответствии с процедурами РАНХиГС.

5.2. Использование чужих текстов и данных в письменных работах слушателей допускается при условии, что указаны все источники заимствований. Отсутствие ссылок на соответствующие источники или несоблюдение правил цитирования при использовании чужих материалов способно привести к заблуждению относительно авторства слушателя, выполнившего работу, которое в данном случае отсутствует.

5.3. В случае необходимости дословного цитирования чужой работы заимствованный текст должен быть взят в кавычки и снабжен ссылкой на источник, содержащий данный текст, с указанием номера страницы. Допускается также выделение чужого текста в отдельном абзаце без кавычек, но с обязательной ссылкой на источник.

5.4. Парафраза — пересказ своими словами чужих мыслей, идей или текста. Парафраза состоит в замене слов, фразеологических оборотов или предложений при использовании чужого текста, взятого из любого опубликованного источника. Любая парафраза чужого текста должна сопровождаться ссылкой на источник. Не допускается также составлять свой текст из нескольких парафраз из одного или из большего числа источников, соединяя их отдельными своими словами или даже предложениями или заменяя отдельные слова в оригинале. Использование парафраз свидетельствует о чрезмерной зависимости от чужих материалов и рассматривается как плагиат.

5.5. Литературные и иные источники, на которые ссылаются слушатели, должны быть указаны в библиографическом списке. Библиографический список помещается в конце письменной работы и оформляется в соответствии с установленными требованиями и правилами библиографического описания.

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Принципы демократизма и федерализма в государственном управлении Новгородской республики
2. Отличие сословно-представительной монархии от абсолютной монархии в организации системы управления
3. В чем сущность самодержавия?
4. Изменения в государственном управлении под воздействием революционных событий 1905-1907 гг.
5. В чем сущность принципа демократического централизма в Советском управлении?
6. Смысл ограничений прав, свобод в период Великой Отечественной войны
7. В чем сущность «перестройки» управления в последние десятилетия Советской власти
8. Основные принципы построения и функционирования системы государственного управления.
9. Действие «умного» управления – цель модернизации и перспективное направление в деятельности управленческих кадров.
10. Проблемы российской государственности и задачи государственного управления.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Текст работы должен быть написан в научном стиле.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 26 из 32

Объем реферата – 15-20 страниц компьютерного текста. Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы (разделы), заключение, библиографический список и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе. Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист. Номер ставится внизу страницы по центру.

Примерная структура реферата:

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ... 3
ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПРИНЦИПОВ ... 5
1.1. Этимология и определение слова «принцип» ... 5
1.2. Виды принципов ... 6
1.2.1. Научный принцип ... 6
1.2.2. Юридический принцип ... 6
1.2.3. Оценочный принцип ... 6
1.2.4. Нормативный принцип ... 6
1.2.5. Положительный или утверждающий принцип ... 7
1.3. Наборы принципов ... 7
1.3.1. Конституция ... 7
1.3.2. Этика ... 8
1.4. Разница между законом и принципом ... 8
ГЛАВА 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АППАРАТ И МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВА ... 9
2.1. Понятие государственного аппарата и механизма, их особенности ... 9
2.2. Структура современного государственного аппарата в России ... 11
2.3. Основные принципы организации и деятельности государственного аппарата ... 15
ГЛАВА 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИНЦИПОВ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АППАРАТА В РОССИИ ... 17
3.1. Исторические этапы формирования принципов современного государственного аппарата в России ... 17
3.2. Характеристика принципов современного государственного аппарата в России ... 18
3.2.1. Принцип разделения властей в РФ ... 18
3.2.2. Принцип законности в РФ ... 23
3.2.3. Принцип выборности ... 23
3.2.4. Принцип федерализма в РФ ... 24
3.2.5. Принцип демократизма и представительства ... 25
3.2.6. Принцип равного доступа граждан к государственной службе ... 25
3.2.7. Принцип профессионализма и компетентности ... 26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ... 27
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ... 29

Примерная структура введения:
- актуальность темы;
- степень разработанности темы;
- цель работы;
- задачи;
- теоретическая основа работы;
- нормативная база работы;
- новизна работы;
- практическая значимость работы;
- структура работы.

Пример оформления библиографического списка (порядок):

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 27 из 32

Библиографический список

1. Конституция Российской Федерации : текст с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ : [принята всенародным голосованием 12.12.1993]. // СПС Консультант плюс – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ дата обращения: 28.10.2019
2. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон № 79-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2019 года : [принят Государственной думой 7 июля 2004 года : одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 года]. // СПС Консультант плюс – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ дата обращения: 28.10.2019
3. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации : Федеральный закон № 67-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 12 июня 2002 года : [принят Государственной думой 22 мая 2002 года : одобрен Советом Федерации 29 мая 2002 года]. // СПС Консультант плюс – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37119/ дата обращения: 28.10.2019
4. Григорьев А.В. Современная юридическая наука о принципах организации и функционирования механизма государства / А. В. Григорьев. // Вестник Пермского университета. – 2012. – Выпуск 1(15). – С. 14-26.
5. Морозова Л. А. Теория государства и права: Учебник / Л. А. Морозова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Эксмо, 2010. – 510 с.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Болтенкова Л.Ф., Рябова Е.И. Основы государственного управления в России в их историческом развитии: Учебно-методическое пособие. Второе издание. – М.: Международный издательский центр «Этносоциум», 2018. – 274 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления : учебный курс : в 2 т. Т.1. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 464 с. Т.2. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 488 с.
2. Блохин В.Н. Государственное и муниципальное управление: история, опыт и направления развития // ВУЗ. XXI век. 2015. № 2 (48). С. 171-180 - ЭБС elibrary http://elibrary.ru/item.asp?id=24101063
3. Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Глазунова, Нэлли Ивановна ; Государственный ун-т управления. - М. : Проспект, 2010. - 630 с.
4. Ивакин Г.А. История государственного управления в России : учебно-методическое пособие - М.: Дело, 2012. – 30 с.
5. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие : допущено Советом УМО по образованию... по специальности "Государственное и муниципальное управление" - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. – 320 с.
6. Чиркин В.Е. Государственное и муниципальное управление: учебник. – М.: Юристъ, 2004. – 320 с.
7. Эдиев М.С. История закрепления принципа законности в государственном управлении в отечественном законодательстве // Молодой ученый. 2014. № 1. С. 267-272. - ЭБС elibrary http://elibrary.ru/item.asp?id=21051642

Raadschelders, J. C. N. and Lee, K.-H. Trends in the Study of Public Administration: Empirical and Qualitative Observations from Public Administration Review, 2000–2009. // Public Administration Review, 2011, 71: 19–33 - ЭБС Wiley Online Library http://onlinelibrary.wiley.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/doi/10.1111/j.1540-6210.2010.02303.x/abstract

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 28 из 32

теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (с гимном России). С учётом изменений, внесённых Законами Российской Федерации от 5 февраля2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. №11-ФКЗ. – М., 2018. – 32 с.

2. Судебник 1497 г. // Хрестоматия: Документы по истории государственного управления в России. – М.: 2014. – 490с.

3. Судебник царя Ивана IV Грозного 1550 г. // Хрестоматия: Документы по истории государственного управления в России. – М.: 2014. – 490с.

4. Соборное уложение 1649 // Хрестоматия: Документы по истории государственного управления в России. – М.: 2014. – 490с.

5. Именной Указ Петра I « Об учреждении губерний и о «росписании» к ним городов» от 18 декабря 1708 г. // Хрестоматия: Документы по истории государственного управления в России. – М.: 2014. – 490с.

6. Воинский Устав Петра I. 30 марта 1716 г. // Хрестоматия: Документы по истории государственного управления в России. – М.: 2014. – 490с.

7. Генеральный регламент коллегий. 1720. 27 февраля // Хрестоматия: Документы по истории государственного управления в России. – М.: 2014. – 490с.

8. «Правила управления» Екатерины II (1760-е годы)// Хрестоматия: Документы по истории государственного управления в России. – М.: 2014. – 490с.

9. Именной манифест Александра I об учреждении министерств, 1802 г., 8 сентября // Хрестоматия: Документы по истории государственного управления в России. – М.: 2014. – 490с.

10. Манифест «О всемилостивейшем даровании крепостным людям прав состояния свободных сельских обывателей» от 19 февраля 1861 г.

11. Высочайший манифест об усовершенствовании государственного порядка от 17 октября 1905 г. // Хрестоматия: Документы по истории государственного управления в России. – М.: 2014. – 490с.

12. Свод Основных государственных законов (новая редакция). 1906. 23 апреля // Хрестоматия: Документы по истории государственного управления в России. – М.: 2014. – 490с.

13. Декларация Временного Правительства о его составе и задачах // Хрестоматия: Документы по истории государственного управления в России. – М.: 2014. – 490с.

14. Декрет Второго Всероссийского Съезда Советов об образовании Рабочего и Крестьянского Правительства от 26 октября (8 ноября) 1917г. // Хрестоматия: Документы по истории государственного управления в России. – М.: 2014. – 490с.

15. Конституция РСФСР 1918 г. // Хрестоматия: Документы по истории государственного управления в России. – М.: 2014. – 490с.

16. Договор об образовании СССР, 1922, 30 декабря // Хрестоматия: Документы по истории государственного управления в России. – М.: 2014. – 490с.

17. Конституция СССР 1936 г. // Хрестоматия: Документы по истории государственного управления в России. – М.: 2014. – 490с.

18. Закон о преобразовании СНК СССР в Совет Министров СССР и СНК союзных и автономных республик в Советы Министров союзных и автономных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 29 из 32

республик. Принят Верховным Советом СССР 15 марта 1946 г. // Хрестоматия: Документы по истории государственного управления в России. – М.: 2014. – 490с.
19. Конституция СССР 1977 г. // Хрестоматия: Документы по истории государственного управления в России. – М.: 2014. – 490с.
20. Закон о выборах Президента РСФСР от 24 апреля 1991 г. // Хрестоматия: Документы по истории государственного управления в России. – М.: 2014. – 490с.
21. Закон СССР «Об органах государственной власти и управления Союза ССР в переходный период» от 5 сентября 1991 г.
22. «Беловежское соглашение» от 8 декабря 1991 г.
23. Указ Президента Российской Федерации «О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации» от 21 сентября 1993 г. № 1400 // Хрестоматия: Документы по истории государственного управления в России. – М.: 2014. – 490с.

6.5. Интернет-ресурсы

1. BIBLIOPHIKA. Электронная библиотека ГПИБ России. Режим доступа: http://www.bibliofika.ru/
2. IQlib – электронно-библиотечная система. Режим доступа: http://www.iqlib.ru/
3. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова. Режим доступа: http://lib.ru/
4. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
5. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx
7. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека. Режим доступа: http://window.edu.ru/library
9. Каталог Научной Библиотеки МГУ. Режим доступа: http://search.nbmgu.ru/search/
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
11. Научная электронная библиотека ГПНТБ (каталог Государственной Публичной научно-технической библиотеки) России. Режим доступа: http://ellib.gpntb.ru/
12. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: http://www.rusneb.ru
13. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. Режим доступа: http://www.prlib.ru/
14. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
15. Университетская библиотека. Режим доступа: http://www.bibliclub.ru/
16. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
17. Электронная библиотека "Научное наследие России». Режим доступа: http://nasledie.enip.ras.ru/index.html
18. Электронная библиотека TWIRPX. Режим доступа: http://www.twirpx.com/
19. Электронная Библиотека ГУУ. Полнотекстовые зарубежные базы данных. Режим доступа: http://library.guu.ru/Full_text_foreign_database.html
20. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
21. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 30 из 32

6.6. Иные источники

1. Политология / Бельский В.Ю., Сацута А.И., Гусев Н.Н., Бороздин А.Н., Асонов Н.В., Шикунов Д.В., Вольнов В.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА - http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8113 — ЭБС «IPRbooks»

2. Трунина Е.В. Таможенные органы Российской Федерации в системе государственного управления (монография) / Е.В. Трунина. – М.: ЗАО «Юстицинформ», 2009. С. 98-113.

3. Туронок С.Г. «Правый поворот» российской политики в оценках западных политиков и экспертов // Государственное управление. Электронный вестник. 2014. № 45. С. 349-374. - ЭБС elibrary http://elibrary.ru/item.asp?id=22015360

4. Хрестоматия: Документы по истории государственного управления в России. – М.: 2014. – 490с.

5. Wallman Lundåsen, S. Civil Society and Political Participation: What Type of Political Participation is Influenced by Community Level Involvement in Civil Society? // Swiss Political Science Review, 2015, 21: 140–157. - ЭБС Wiley Online Library http://onlinelibrary.wiley.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/doi/10.1111/spsr.12140/abstract

6. Verhulst, B., Eaves, L. J. and Hatemi, P. K. Correlation not Causation: The Relationship between Personality Traits and Political Ideologies. // American Journal of Political Science, 2012, 56: 34–51. - ЭБС Wiley Online Library http://onlinelibrary.wiley.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/doi/10.1111/j.1540-5907.2011.00568.x/abstract

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (*лицензионное или свободно распространяемое*)
1	Microsoft Office 365	Microsoft	лицензионное
2	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
3	СДО	Moodle, Академия	лицензионное
4	Yandex Телемост	Яндекс	лицензионное

Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г. РИНЦ Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721584
Страница 31 из 32

	Электронная библиотека Grebennikon.ru
3	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс Гарант

Идентификатор документа: 287537803/371721584
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация, подписант
Кононова Юлия Юрьевна
Сертификат: номер, срок действия
ECAC1CFDED1F13F1E369D91A22FFAC12793F15C7
Действителен с 10.07.2024 до 03.10.2025
Дата подписания
26.05.2025 13:56 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа
Страница 32 из 32